

VEDTEKTER FOR LJAN SKOLES MUSIKKORPS

- §1 ORGANISASJON
- §2 FORMÅL
- §3 MEDLEMSKAP
- §4 ÅRSMØTE
- §5 STYRE
- §6 MEDLEMSMØTER
- §7 KOMITEER
- §8 UENIGHETER/TVISTER
- §9 VEDTEKSTSENDINGER

§1 ORGANISASJON

Ljan skoles musikkorps er stiftet 18. november 1948 og står tilsluttet Norges Musikkorps forbund med tilhørighet i Oslo Krets.

Organisering av musikkorpset

Musikkorpset har følgende aldersbestemmelser:

- En kan være musikanter i skolekorps til 31.juli det året en fyller 19 år.

§2 FORMÅL

Ljan Skoles Musikkorps har som formål følgende oppgaver:

- Å fremme interesse for og utøvelse av musikk blant medlemmene
- Å medvirke til utvikling av et godt miljø med sunne interesser og godt kameratskap
- For å nå disse mål skal korpset
- Sørge for opplæring av korpsmedlemmene i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrumenter og i samspill
- Arbeide for å fremføre god musikk på hjemstedet og samspill
- Når det er interesse for det, drive tilleggsaktiviteter som storband, nisseorkestre, gammeldansorkestre m.m.

- Arrangere egne konserter/stevner og delta i de korps- krets- og forbundsstevnet og musikkonkurranser som lar seg innpasse i korpsets program.
- Aktivt medvirke til og arbeide for en naturlig overgang til amatørkorps ved oppnådd aldersgrense i skolekorpset

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

Elever ved Ljan skole og andre interesserte, dirigenter, instruktører, foreldre/foresatte kan opptas som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre. I særlige tilfeller kan også elever ved andre skoler opptas som medlemmer.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Ved innmelding i skolekorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styret i samråd med dirigent avgjør hvor mange aspiranter som kan tas opp. For aspiranter fastsettes en rimelig prøvetid. Aspirantene regnes som fullverdige medlemmer av korpset.

Styret kan utarbeide statutter for æresmedlemskap.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMFs og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endringer av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre.

Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering

i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.

c. Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid så fremt ikke gyldig grunn foreligger. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd. Ved søknad om fri skal dirigent eller korpsleder forespørres. Fravær tre på hverandre følgende ganger kan føre til utelukkelse fra korpset ref punkt 3.5.

d. Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte. Ved tilbakelevering/bytte av uniform, skal denne være hel og i renset stand.

e. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpset eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret. En forutsetning for deltagelse i amatørkorps er at medlemmet har fylt 15 år og at forpliktelser overfor Ljan skoles musikkorps skal oppfylles i tilfelle arrangementskollisjon.

f. Korpsets medlemmer plikter å følge anvisninger gitt av korpsets ledelse og/eller dirigent. Dersom korpsets dirigent finner det påkrevet, må medlemmer være forberedt på overgang til annet instrument. Benyttelse av privat instrument må godkjennes av styret etter samråd med korpsets dirigent.

Det er ikke tillatt å benytte instrumentene på vei til og fra øvelser samt i skolens korridorer.

g. Søknad om permisjon kan fremmes for styret. Ved innvilgelse løper medlemskapet uforandret med de plikter og rettigheter, herunder kontingent- og avgiftsplikt til korpset. Instrument og uniform beholdes i permisjonstiden. I særlige tilfeller kan styret dispensere fra ovennevnte.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a. Musikkorpsåret følger skoleåret, dog slik at det løper fra 01.09. til 31.08. hvert

år. Medlemmene videreføres automatisk med mindre aktiv utmelding utføres, ref punkt 3.4.

b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent og andre medlemsforpliktelser til fastsatte tider. Styret kan i spesielle tilfeller fritta helt eller delvis fra kontingentinnbetaling. Kontingenten indeksjusteres årlig etter ordinær konsumprisindeks.

c. Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingent regnes etter korpsets medlemmer per 1. november.

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut, må gi skriftlig melding om dette til musikkorpsets ledelse til styreleder.lsm@gmail.com. Utmelding til vårsemester må gjøres skriftlig innen 1. desember, utmelding før høstsemester innen 1. juli. Utmelding etter fristen, men innen 14 dager etter semesterstart gir delvis refusjon av kontingent på 90%. Utmelding senere enn 14 dager etter semesterstart gir vanligvis ingen rett til refusjon av kontingent. Særskilte unntak kan gjøres ved flytting eller langvarig sykdom.

Skylding kontingent og eventuelle avgifter skal være innbetalt før utmelding er gyldig.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

a. Styret iverksetter disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktiviteter.

b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.

c. I grove tilfeller kan årsmøte vedta eksklusjon.

d. Musikkorpsets suspensjons og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

§ 4 ÅRSMØTE

4.1 Status

Årsmøtet er Ljan skoles musikkorps høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

a. Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned.

b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.

c. Innkalling sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.

d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.

e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styres. Slike saker må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid, frem på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, komiteemedlemmer og gjester invitert av styret, herunder skolens rektor og korpsets æresmedlemmer.

b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

*- Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
- Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.*

c. Følgende har tale- og forslagsrett:
- Medlemmer som ikke har fylt 15 år.

d. Følgende har talerett:

*- Representanter fra NMF
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.*

e. Gyldig vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitt stemmer dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a. Konstituering:

1. Åpning
2. Navneoppprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av møtesekretær
7. Valg av protokollunderskrivere

b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap

c. Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.

d. Plan og budsjett.

e. Valg:

1. Leder for ett år.
2. 4 styremedlemmer på valg for to år.
3. Hovedkorpsleder
4. 4 korpsledere
5. 2 revisorer for ett år
6. 3 medlemmer i valgkomiteen.
Lederen velges særskilt.

Varamedlemmer til styret kan velges dersom dette anses nødvendig.

De som velges til styrefunksjon må være 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap og sagt seg villig til å motta verv.

Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av leder og 4 styremedlemmer foruten hovedkorpssleder og hovedkomiteleder.

I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige og praktiske ansvarsområder til styremedlemmer.

Styret kan utpeke et arbeidsutvalg bestående av 3-5 personer innenfor rammer og fullmakter fastlagt av årsmøtet.

5.2 Fullmakter

a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak som årsmøtet har fattet.

b. Styret kan nedsette utvalg og komiteer det er behov for.

c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.

d. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura. Styreleder undertegner all forpliktende korrespondanse og har attestasjonsfullmakt.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.

b. Musikkorpsets tillitsvalgte møter som observatør med tale- og forslagsrett.

Hovedgruppeleder for korpset har normalt møterett i styret.

c. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er tilstede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt et fulltallig styre før gyldig vedtak fattes.

d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode.

Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

5.4 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

§ 6 KORPSETS ARBEID

6.1 Aktiviteter

a. Korpsets øvelser følger skoleåret, med avbrudd av jul, vinter og påskeferie.

b. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, f.eks. aspiranter, storband, nisseorkester og gammeldansorkester.

c. Korpset har gruppelederordning som fungerer som musikantenes tillitsvalgte. Det tas hensyn til kjønnsfordeling ved valg av disse. Gruppelederne har egne vedtekter som godkjennes av styret.

d. det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for det. Medlemsmøte er et forum for kontakt, informasjon og drøfting for musikkorpsets medlemmer.

6.2 Dirigenter/instruktører/korpsledere

Korpsets styre ansetter dirigent og andre instruktører etter behov. Det bør opprettes kontrakt etter NMF's retningslinjer.

Styret utarbeider instruks for dirigent og instruktør. Hovedkorpssleder og de øvrige

korpsledere har ansvar for disiplin og orden i korpset.

Hovedkorpset fører fremmøteprotokoll, samordner undervisningen hos instruktørene og setter opp plan over klasseromsdisposisjon ved begynnelsen av hvert semester, og koordinerer dette med dirigent og skolens ledelse.

Hovedkorpssleder har det praktiske ansvar for gjennomføring av korpsets øvelser, spilleoppdrag og samlinger i nært samarbeid med korpsets leder og dirigent.

§ 7 KOMITEER

7.1 Arbeidskomiteer

Styret oppretter det antall arbeidskomiteer som anses nødvendig for gjennomføring av korpsets aktiviteter.

7.2 Revisjoner

Revisorene skal gjennomgå regnskap for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

7.3 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

§ 8 UENIGHET/TVISTER

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede.

b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til nytt musikkorps opprettes skal denne

konto disponeres av Ljan skole. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal forvaltes av Ljan skole. Dersom skolen atter å ha rådført seg med NMF Oslo krets ikke ser noen mulighet til å få dannet nytt korps innen 3 år, skal korpset eiendeler og øvrige aktiva overføres NMF Oslo krets, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen innen kommunen.

d. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst 1 måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmelding må skje skriftlig og sendes NMF via Oslo krets senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMF's ytelser, tilbud og verdier.

§ 10 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet kan endre vedtektene med 2/3 flertall blant de fremmøtte stemmeberettigede.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtekten trer i kraft fra og med 15. mars 2021